

Số: /BC-UBND

Đồng Môn, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Về công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Đồng Môn năm 2023

I. Công tác triển khai, quán triệt; lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện:

1. Việc tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai các văn bản của Trung ương, tỉnh, thành phố về công tác cải cách hành chính.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ; cải cách tài chính công từng bước được hoàn thiện, thủ tục hành chính và hoạt động của các bộ phận chuyên môn đã được đổi mới, hiệu lực, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quản lý và điều hành; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy chính quyền từng bước được nâng lên.

Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và UBND Thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ. UBND xã đã ban hành các nhóm kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính như sau:

- Nhóm Kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính¹.

- Nhóm Kế hoạch, chương trình triển khai các hoạt động thường xuyên của đơn vị: Hàng tuần tổ chức họp giao ban UBND phân công nhiệm vụ thực hiện tuần cho các ngành, cán bộ công chức chuyên môn, hàng tháng tổ chức chào cờ, giao ban đánh giá kết quả nhiệm vụ tháng.

- Nhóm Kế hoạch triển khai các đề án, chương trình hoạt động của UBND thành phố gồm:

¹ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải cách hành chính xã Đồng Môn năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/02/2023 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 07/02/2023 về việc duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã Đồng Môn; Công văn số 10/UBND-VP ngày 09/02/2023 báo cáo TTHC vướng mắc để đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2023; Báo cáo số 27/BC-UBND ngày 10/03/2023 của UBND xã về thực hiện công tác CCHC quý I năm 2023; Báo cáo số 28/UBND-VP ngày 10/3/2023 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC và hoạt động công vụ năm 2022; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/3/2023 về việc kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đồng Môn năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 14/3/2023 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC trên địa bàn xã Đồng Môn năm 2023; Công văn số 36/UBND – VP ngày 04/4/2023 về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấn chỉnh thực hiện văn hóa công sở.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/02/2023 về việc ban hành Chương trình công tác và khung kế hoạch thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế xã hội ; Quốc phòng – An ninh năm 2023;

Xây dựng khung kế hoạch xây dựng xã nông thôn mới Nâng cao năm 2023.

- Sổ theo dõi chấm công giờ trực, ngày trực tại công sở.

2. Tình hình triển khai kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo điều hành

Trên cơ sở kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, UBND xã đã tham mưu với Cấp ủy Đảng rà soát quy hoạch lại bộ máy, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng, niêm yết công khai các loại thủ tục hồ sơ và các khoản thu lệ phí tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” để công dân đến giao dịch nắm bắt được đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân.

Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức và nhân viên hợp đồng ký cam kết thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang; có bảng chấm công, theo dõi việc chấp hành giờ giấc, lễ lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức làm cơ sở đánh giá thi đua khen thưởng vào dịp cuối năm.

UBND xã thường xuyên tổ chức tuyên truyền các văn bản cải cách hành chính, Kế hoạch cải cách công vụ qua các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tuần, tháng, quý, buổi chào cờ đầu tháng; thực hiện kịp thời công tác biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ qua buổi chào cờ đầu tháng.

Thực hiện tốt chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo thời gian nội dung theo đúng hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả hoạt động, sử dụng có hiệu quả các phần mềm gửi nhận văn bản, chỉ đạo điều hành, ứng dụng ký số; dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ công việc. Theo dõi việc thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND Tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Niêm yết công khai các bộ TTHC theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG CCHC, CC CÔNG VỤ:

1. Cải cách thể chế:

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 09/03/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ Tư pháp năm 2023 trong đó có công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho

doanh nghiệp; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác hòa giải ở sở.

Năm 2023, UBND xã phối hợp với Công an, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên đã tổ chức nhiều cuộc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật dưới nhiều hình thức khác nhau như: Hội nghị tuyên truyền Luật Bảo hiểm lũng ghép tuyên truyền Luật Bình đẳng giới với 200 người tham gia; Tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật phòng cháy chữa cháy tại 9 thôn với khoảng 630 người tham dự; Luật phòng chống tác hại của thuốc lá; tuyên truyền thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM nâng cao với 2000 người tham gia; tuyên truyền dự thảo Luật đất đai sửa đổi với hơn 100 người tham gia; Hội nghị Tuyên truyền “Vun đắp giá trị gia đình Việt Nam; Tuyên truyền phân loại rác tại nguồn, giảm thiểu rác thải nhựa – bảo vệ môi trường; Tuyên truyền Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở với hơn 250 người tham dự....

Tổ chức tự kiểm tra, rà soát: 263 văn bản, trong đó HĐND ban hành Nghị quyết HĐND: 12 NQ; UBND xã ban hành: 262 Quyết định. Nhìn chung công tác ban hành văn bản được thực hiện kịp thời để triển khai nhiệm vụ cấp trên giao và điều hành nhiệm vụ của địa phương. Về thể thức, nội dung văn bản được bảo đảm, không có văn bản nào trái với văn bản nhà nước cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Việc công khai thủ tục hành chính: Đã niêm yết, công khai 202 (100%) TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND, Trang thông tin điện tử của xã, thực hiện quét mã QRCode đối với các danh mục TTHC, công bố đường giây nóng. Các hồ sơ, quy trình thủ tục, phí lệ phí, lịch trực...đều được công khai để người dân được biết, tránh tình trạng phải đi lại nhiều lần, mất thời gian, gây phiền hà cho nhân dân.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 14/3/2023 về việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đồng Môn năm 2023; Công văn số 20/UBND-VP ngày 25/5/2023 về việc đơn đốc rà soát TTHC rườm rà để nghị cắt giảm. Báo cáo số 90/BC-UBND ngày 28/7/2023 về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2023 đề xuất đơn giản hóa.

- Việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính: Để đảm bảo công tác kiểm soát thủ tục hành chính được theo dõi, thực hiện thường xuyên UBND xã đã cử 02 cán bộ công chức là đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó có 01 PCT UBND theo dõi, đơn đốc và 01 công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp thực hiện việc đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được trang bị đầy đủ, bao gồm 04 máy tính, 1 máy scan, 01 máy photo, 04 máy in, 02 điều

hòa... đáp ứng yêu cầu làm việc và phục vụ nhân dân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả giải quyết TTHC: Năm 2023 (từ ngày 01/01/2023 đến 15/11/2023) số lượng hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” Tổng hồ sơ tiếp nhận 926 hồ sơ; tổng hồ sơ trực tuyến (một phần, toàn trình) 756/926 hồ sơ đạt tỷ lệ 81,6% ; Hồ sơ trực tiếp 166/926 tỷ lệ 17,9%; hồ sơ kỳ trước chuyển qua 4 hồ sơ tỷ lệ 0,5%. Cụ thể: Lĩnh vực Hộ tịch: 374 hồ sơ; Lĩnh vực chứng thực 416 hồ sơ; Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 58 hồ sơ; Lĩnh vực Người có công: 22 hồ sơ; Lĩnh vực Đất đai: 22 hồ sơ.

Các hồ sơ được thực hiện theo đúng trình tự thủ tục, trả trước hạn 769 hồ sơ, trả đúng hạn 152 hồ sơ (có 08 hồ sơ mặc dầu đã trả hồ sơ đúng hạn cho công nhân dân nhưng do lỗi chậm kết thúc quy trình trên phần mềm dẫn đến quá hạn, đã có báo cáo giải trình), có 5 hồ sơ đang giải quyết.

- Tình hình thực hiện thư xin lỗi: Không.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính: Năm 2023 UBND xã không nhận được ý kiến, kiến nghị đơn thư của công dân về giải quyết hồ sơ hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tình hình quản lý biên chế tại đơn vị: Xã Đồng Môn được giao 20 chỉ tiêu biên chế theo Quyết định số 2635/QĐ-UBND ngày 27/10/2023 của UBND thành phố Hà Tĩnh về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã; bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức cấp xã năm 2023. Hiện nay xã có 20 đồng chí CBCC, trong đó có 11 cán bộ, 9 công chức.

- Tình hình ban hành và triển khai, thực hiện quy chế tổ chức hoạt động và quy chế làm việc đơn vị: Ban hành các Quyết định, Quy chế nhằm nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức: Quyết định quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của các thành viên UBND, cán bộ công chức chuyên môn UBND xã²; Kiện toàn các Quyết định sau khi có sự thay đổi nhân sự.

- Việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp/ ủy quyền quản lý: Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ, Công văn số 4955/UBND-NC₂ ngày 06/9/2022 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh phân cấp trong quản lý nhà nước; trên cơ sở tuân thủ các quy định của pháp luật gắn với hoàn thiện thể chế; đảm bảo sự quản lý tập trung, thống nhất, thông suốt, phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong từng ngành, lĩnh vực phụ trách. Thường xuyên thực hiện việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, thực hiện tinh giản biên chế, bố trí đủ nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức để bố trí phù hợp vị

² Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 25/5/2023 của UBND xã về việc sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của lãnh đạo và công chức chuyên môn UBND xã Đồng Môn thay thế Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 30/3/2023.

trí việc làm theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Hàng năm, cử cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh, thành phố tổ chức để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ đặt ra.

- Tình hình thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Hiện nay, UBND xã có 20 cán bộ, công chức và bố trí 10 chức danh hoạt động không chuyên trách.

Tại thôn đã tiến hành bố trí 03 chức danh hoạt động không chuyên trách cho 02 người thực hiện là: Bí thư chi bộ kiêm Trưởng ban Công tác mặt trận và trưởng thôn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Ngày 24/02/2023 UBND đã xây dựng Kế hoạch số 15/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023. Trình độ CBCC Đại học: 17 người; Trung Cấp: 03 người. Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 13 người, chiếm tỷ lệ 66,7%; sơ cấp 7 người, chiếm tỷ lệ 33,3%. Năm 2023, đã cử 04 đồng chí tham gia học chương trình Trung cấp Lý luận chính trị, 02 đồng chí công chức bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

UBND xã đã tổ chức tập huấn, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ, công chức thực hiện việc sử dụng phần mềm hồ sơ công việc, vận hành hệ thống ISO 9001-2015, dịch vụ công mức độ 3, 4; tập huấn Trang thông tin điện tử. Ngoài ra tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn trên các lĩnh vực do tỉnh và thành phố tổ chức.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức Thực hiện nghiêm túc Quyết định 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố về quy định xin lỗi. Thường xuyên tự kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ CBCC-LĐ theo quy định; Năm 2023 không có trường hợp nào vi phạm phải tổ chức xin lỗi.

5. Cải cách tài chính công:

- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã xây dựng dự toán chi ngân sách phân bổ chi tiêu chi thường xuyên cho đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội và các ngành chuyên môn. Việc bố trí, sử dụng nguồn kinh phí tự chủ được giao cũng hết sức được chú trọng, quan tâm: ngoài nhiệm vụ chi đảm bảo cho chế độ con người; căn cứ vào nhiệm vụ được giao, khối lượng công việc và tình hình hoạt động thường xuyên của các ban ngành đoàn thể để giao kinh phí phù hợp với dự trù của từng ngành theo đúng chế độ. Quy trình thanh toán, kiểm soát chi được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước để mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của nhà nước tại Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng mục đích, sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định của nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước của chính phủ và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Việc ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính: Năm 2023, đã thực hiện thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính và tuyên truyền vận động người dân thực hiện, đến thời điểm này đạt 60,66%.

- Việc thực hiện không dùng tiền mặt, đổi mới cơ chế quản lý tài chính: UBND xã Đồng Môn đã tiến hành thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với tất cả các chế độ liên quan đến con người như: Lương, phụ cấp, các khoản phúc lợi xã hội. Ngoài việc thanh toán không dùng tiền mặt cho hệ thống cán bộ công chức thì hiện nay UBND Xã cũng đã tiến hành triển khai hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt đối với đối tượng là: Bí thư chi bộ, trưởng thôn, BCH đảng bộ, Đại biểu HĐND

- Việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ: Đầu năm tại Hội nghị Cán bộ công chức, quy chế chi tiêu nội bộ được đưa ra xem xét, sửa đổi, bổ sung, đề hoàn thiện và phù hợp hơn với tình hình thực tế tại cơ quan sau đó UBND xã ban hành Quyết định số 07/QĐ – UBND ngày 09/01/2023 quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã năm 2023 nhằm đảm bảo đúng định mức, chế độ của Nhà nước quy định, công khai dân chủ. Quy định rõ: tiêu chuẩn sử dụng điện thoại, xăng xe; chế độ chi tiêu hội nghị; chế độ khoán công tác phí theo tháng; chế độ nghỉ phép; tiếp khách; làm thêm giờ.... đảm bảo thực hiện chế độ tự chủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đúng và đạt hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Tiếp tục đầu tư, nâng cấp trang thiết bị dành cho việc ứng dụng CNTT. Tính đến thời điểm hiện tại, toàn xã có 25 máy tính, 22 máy in, 1 máy photo; xã triển khai mạng LAN kết nối Internet, về cơ bản đáp ứng được yêu cầu về ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác chuyên môn của đại đa số CBCC xã ngày càng được nâng cao.

Tình hình sử dụng thư điện tử:

Tỷ lệ CBCC thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc đạt 100%. Các phần mềm được sử dụng: guinhavb.hatinh.gov.vn; hồ sơ công việc; hộp thư điện tử Hà Tĩnh; ý kiến chỉ đạo; ứng dụng chữ ký số; dịch vụ công trực tuyến...

Đẩy mạnh việc thực hiện gửi nhận văn bản qua mạng, ứng dụng chữ ký số, tăng cường ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

Tình hình cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử:

Ban truyền thanh thường xuyên phối hợp với đội ngũ cộng tác viên và CBCC xã biên tập các tin tức, bài viết liên quan đến các hoạt động của xã. Các tin tức, bài viết luôn được cập nhật hàng ngày nhằm phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của xã. Tin tức, bài viết đưa lên hệ thống truyền thanh đảm bảo về nội dung lẫn hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là:

Thông tin về hoạt động của thành phố, của xã các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật chuyên ngành,...

Tình hình triển khai áp dụng ISO:

Hệ thống quản lý chất lượng ISO được triển khai từ năm 2016 và được duy trì cho đến nay. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH – UBND ngày 07/02/2023 về việc triển khai và duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001- 2015 trong cơ quan xã Đồng Môn và duy trì tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

7. Mức độ thu hút đầu tư.

Đã chủ động liên hệ, phối hợp, kêu gọi để thực hiện các dự án trọng điểm về phát triển cơ sở hạ tầng đô thị, phát triển quỹ đất tạo động lực thu hút các dự án đầu tư như: Công trình đã hoàn thành gồm: Công trình nhà học 2 tầng 6 phòng trường Tiểu Học; Công trình nhà văn hóa Trung Tiến; công trình Cổng, hàng rào, mương thoát bản, sân nội bộ, bồn hoa cây xanh thôn Trung Tiến; Công trình: Đường GT, mương nội đồng khu vực bờ đập, Công trình: Bãi rác thải sinh hoạt, nâng cấp đường vào bãi rác; Công trình sửa chữa trường Mần Non, trường Tiểu học xã Đồng Môn; Cải tạo, sửa chữa phòng họp tầng 3, phòng truyền thống, phòng giao dịch một cửa và một số hạng mục phụ trợ khác của UBND xã Đồng Môn; Công trình: Cổng, hàng rào dây thép gai trồng cây phi lao khu vực nghĩa trang Tiên Tiến, Đồng Duối, Cồn Hiềm xã Đồng Môn; Công trình: Hạ tầng KDC Đội Quang giai đoạn 3.

Công trình đang thi công: Công trình Đường, mương nội đồng từ Hạng Trúc đến Sác Ráng xã Đồng Môn.

Các công trình chuẩn bị khởi công đang hoàn thiện hồ sơ: Công trình: Cải tạo, nâng cấp tuyến kênh vùng Đồng Tran, xã Đồng Môn; Công trình: nhà văn hóa thôn Tiên Tiến; Công trình trạm bơm, cống điều tiết nước hồ Đập Hạ xã Đồng Môn.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm.

Năm 2023 xã Đồng Môn đã có 1 HTX thành lập và đưa vào hoạt động có hiệu quả.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương

Các doanh nghiệp đóng góp vào ngân sách nhà nước 10 tháng năm 2023 ước đạt 2,45/25,2 tỷ đồng đạt 9,7%KH.

10. Thực hiện thu ngân sách

- Tổng thu ngân sách trên địa bàn 10 tháng ước đạt: 15,29 tỷ đồng đạt 51% KH giao. Ngân sách xã hưởng 13,86 tỷ đồng.

Trong đó :

Thu ngân sách theo chỉ tiêu kế hoạch trên địa bàn thực hiện 2,45/25,2 tỷ đồng đạt 9,7%KH; Tỷ lệ thu đạt thấp do vướng hạ tầng cấp đất ở. Ngân sách xã hưởng 1,02/3,35 tỷ đồng đạt 30,4% KH giao (Nếu loại trừ chỉ tiêu tiền sử dụng đất thì các sắc thuế đạt 67,4%KH); Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 9,92 tỷ đồng; Thu chuyển nguồn năm trước: 2,35 tỷ đồng; Thu đóng góp XDCSHT: 0,57 tỷ đồng.

-Tổng chi ngân sách 10 tháng đầu năm thực hiện: Tổng chi ngân sách ước đạt 13,5 tỷ đồng đạt 171% so với kế hoạch

Trong đó: + Chi đầu tư xây dựng cơ bản: 3,7 tỷ đồng đạt 168% KH
+ Chi thường xuyên: 9,8 tỷ đồng đạt 178% KH

Chi xây dựng cơ bản từ nguồn vốn tập trung Ngân sách thành phố hỗ trợ: 11,5 tỷ đồng.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt đạt được.

- Công tác cải cách hành chính năm 2023 đã được cấp ủy đảng, chính quyền đặc biệt quan tâm chỉ đạo thực hiện việc xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính. Quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Luôn có nhiều đổi mới nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả, trong đó đặc biệt chú trọng và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường hơn, duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan vào các ngày làm việc trong tuần, chất lượng tham mưu thụ lý giải quyết đơn thư tăng lên.

- Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và đội ngũ CBCC được tăng cường và quan tâm hơn đảm bảo đủ khả năng thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, chế độ cán bộ công chức được đảm bảo.

- Hạ tầng công nghệ thông tin thường xuyên được bổ sung và nâng cấp đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

- Chất lượng phục vụ giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ được chú trọng, các TTHC được công khai, minh bạch rõ ràng, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức luôn được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật, nâng cao năng lực quản lý nhà nước của địa phương.

- Kịp thời bổ cứu, khắc phục những hạn chế, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính còn có lúc chưa được thường xuyên;

- Tỷ lệ tiếp nhận TTHC qua dịch vụ công trực tuyến chưa đạt 100%, cụ thể thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính, một số hồ sơ chưa cập nhật đầy đủ thông tin về kết quả giải quyết, số lượng, thành phần hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công.

- Công tác lưu trữ tại các bộ phận chuyên môn chưa tốt, vẫn còn tình trạng các tài liệu rời rạc chưa được chỉnh lý.

- Có một cán bộ không có khả năng đào tạo nâng cao.

- Tỷ lệ văn bản tác nghiệp trên phần mềm HSCV đã được tập trung, tuy nhiên vẫn chưa đúng quy trình như chưa gắn dự thảo trên nền văn bản đến, chưa chỉnh sửa văn bản trên hệ thống phần mềm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024.

1. Triển khai xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã đạt hiệu quả.

2. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo thời gian quy định.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Tiếp tục đẩy mạnh chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, Một cửa liên thông”. Làm tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng cường nâng cao tỷ lệ giải quyết các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến.

5. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp. Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, quy định của cấp trên.

6. Khắc phục triệt để các tồn tại hạn chế mà đoàn kiểm tra cải cách hành chính chỉ ra.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị thành phố đăng tải các mẫu quảng cáo về hướng dẫn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến cho toàn thể nhân dân được biết.

- Cơ chế hỗ trợ địa phương về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ CCHC năm 2024 của xã Đồng Môn.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Đoàn kiểm tra CCHC thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ;
- Lãnh đạo UBND;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh